

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: PROGETTI OBIETTIVO 2024: CHIAMATA IN SERVIZIO (APRILE 2024 – MARZO 2025).

Il giorno **23 gennaio 2024** alle ore **9.00** presso la Sala Convegni dell'Ospedale Cà Foncello di Treviso, dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DELL'AZIENDA U.L.S.S. N. 2:

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott. Roberto RIGOLI

Direttori della Direzione Medica

dott. Marco FUSCO dott. Michelangelo SALEMI, dott. Umberto GASPAROTTO, dott.ssa Paola ANELLO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPEL

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Stefano PIMPOLARI

dott.ssa Guendalina GIACOBBI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 24/01/2024 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 24/03/2024, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI – Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Aldo LORENZON, sig. Francesco RIMPICI, sig. Alessandro ZULIANI, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig.ra Carmen AMADIO

FP CGIL: sig.ra Marta CASARIN, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Dario CAPRETTA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig.ra Luana SARTORETTO

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN, sig.ra Elena COMMAZZETTO

FIALS: sig. Mauro ARRIGONI, sig.ra Paola BIANCO, sig. Remo BRUGNERA, sig. Vito GIUDICE, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig. Fabio NARDELOTTO, sig. Giona PICCOLO, sig. Fabio TUOSTO, sig. Mauro VIGNOLA, sig. Filippo ZARO

NURSIND: sig. Rodolfo FURLAN, sig. Gianluca ALTAVILLA, sig.ra Sara BENTIVOGLIO, sig.ra Silvia BAZZO

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Sara TONETTO, sig. Andrea SPARVIERO, sig.ra Annarita SECCHI, sig.ra Lorella VIDORI, sig.ra Cristina MAGRO, sig.ra Roberta BARBATTI

UIL FPL: Sig. Roberto MENEGHELLO, sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHIELIN, sig.ra Luisa CODATO, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig.ra Milena TRENTIN, sig.ra Monica TARTAGLIA, sig. Sebastiano VIAN, sig. Rosario TORINO, sig.ra Maria Teresa DI GENNARO

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono il presente verbale d'accordo, relativo al progetto obiettivo del Comparto denominato "chiamata in servizio", articolato come segue:

Art. 1**Finalità, criteri e modalità**

Per l'esposizione dettagliata di obiettivi/attività/indicatori/durata/strutture e personale coinvolto/impegno orario/quote individuali dei progetti indicati, si rinvia alla specifica scheda allegata al presente Verbale.

Art. 2**Durata e fondi disponibili**

Il suddetto progetto obiettivo avrà una durata annuale, secondo quanto riportato nella specifica scheda allegata al presente Verbale.

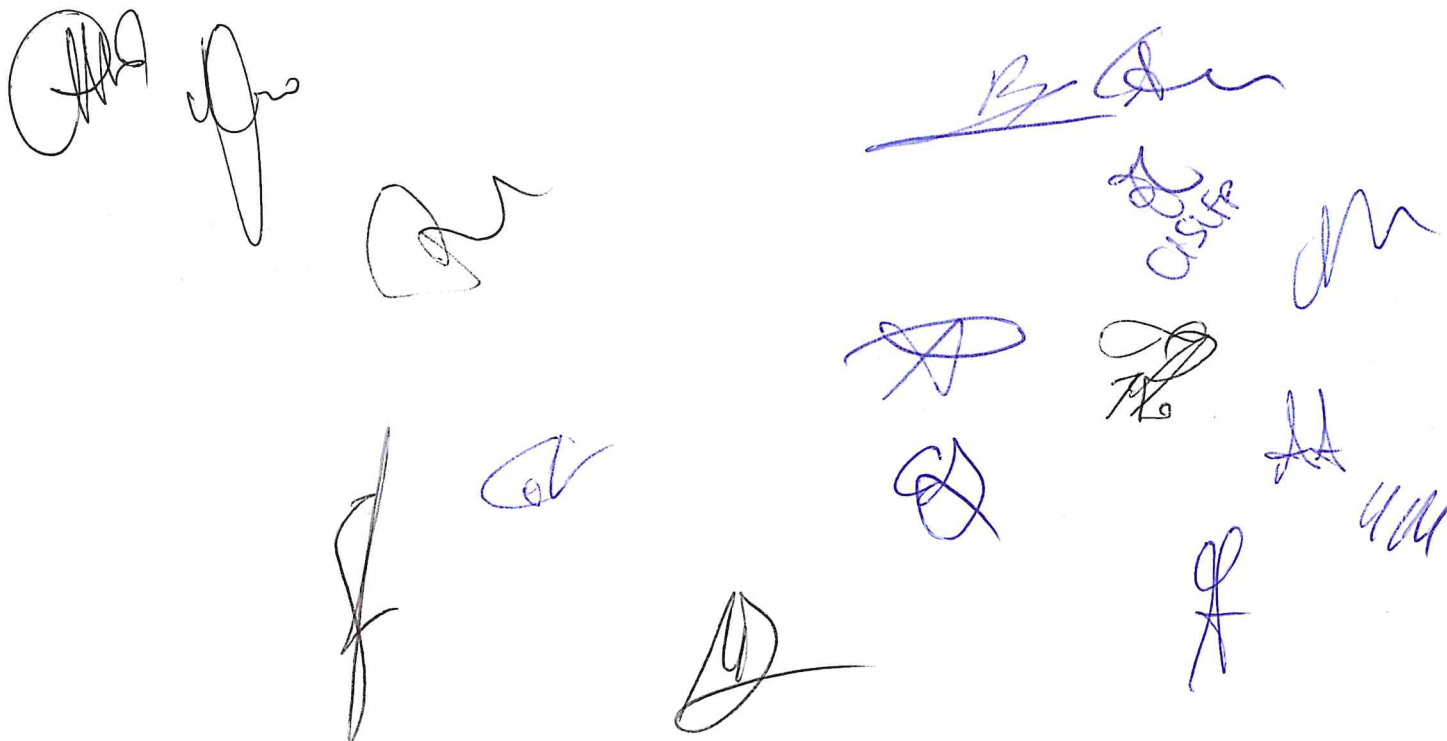
Le parti concordano di finanziare il richiamato progetto obiettivo come segue:

- Progetto "Chiamata in servizio" per Euro 270.000, 00 (duecentosettantamila/00) finanziato mediante utilizzo dei residui dei fondi contrattuali del Comparto anno 2021.

Art. 3**Norme finali e di rinvio**

Per la materia oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.





SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

DISTRETTI TREVISO, ASOLO, PIEVE DI SOLIGO

PROGETTO "CHIAMATA IN SERVIZIO" (aprile 2024 – marzo 2025)
PERSONALE DEL COMPARTO AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

Obiettivo/i	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale in modo da riconoscere il disagio legato alla chiamata improvvisa nei giorni feriali e nei giorni festivi 2. Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza o ambulatoriali
Attività (modalità)	<p>Monitorare il fenomeno "chiamata in servizio" e l'utilizzo della procedura per i richiami in servizio del personale.</p> <p>Modalità 1 e modalità 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La procedura per garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale prevede l'inizio del turno della chiamata in servizio entro le 60 ore dalla comunicazione dell'assenza improvvisa che deve essere certificata, utilizzando il modello A. 2. La procedura per garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle degenze o servizi di emergenza, o nel caso di situazioni critiche ambulatoriali/sale operatorie/dialisi/laboratori analisi, utilizzando il modello B. 3. Le ore prestate per la copertura dell'assenza improvvisa e per garantire il minimo assistenziale, da giustificare attraverso timbratura casualizzata (cod. 2), sono da considerarsi orario istituzionale. Se tali ore andranno a determinare un saldo orario positivo nel mese, il dipendente potrà recuperare il maggiore orario fruendo dei riposi compensativi entro i tre mesi successivi, o in alternativa, chiederne il pagamento come lavoro straordinario, nel rispetto del D. Lgs. 66 -2003. 4. I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 1 "garantire la continuità assistenziale in caso di assenza improvvisa del personale", dovranno essere approvati sull'apposito modulo A dal Coordinatore di U.O., dal Coordinatore di Dipartimento e dal Direttore dell'UOC e pervenire sull'apposito modulo alla segreteria del Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Treviso, Pieve, Asolo) e al Dirigente UOS Territorio, che una volta controllati e controfirmati, li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo). <p>I giustificativi delle ore progettuali assegnate per il progetto 2 "Garantire il minimo assistenziale dovuto dalla DGRV 610/2014 in caso di sovraffollamento dei pazienti nelle aree di degenza e ambulatoriali o di laboratorio analisi sopra descritte, dovranno essere autorizzati e approvati sull'apposito modulo B dal Responsabile SPS del Presidio Ospedaliero dei vari Distretti (Treviso, Pieve, Asolo) che li invieranno all'UOC Gestione Risorse Umane (ex Pime) con cadenza mensile (non oltre il giorno 10 del mese successivo).</p> <p>Qualora l'Ufficio Personale ravvisi uno sfioramento del budget previsto, avviserà il responsabile del SPS del Distretto Ospedaliero interessato.</p> <p>E' prevista la flessibilità dell'utilizzo del fondo Chiamata in Servizio tra i Distretti in relazione alle necessità, previa autorizzazione dei Responsabili delle Professioni Sanitarie</p>
Durata	Aprile 2024 - Marzo 2025
Struttura proponente	UOC Servizio Professioni Sanitarie
Personale coinvolto	<p>Tutto il personale del comparto sanità che opera su 2 o 3 turni e quello giornaliero, assegnato a servizi/unità operative. Sono inoltre coinvolti il personale tecnico della portineria e del centralino, nonché il personale tecnico del Servizio Tecnico di Treviso per i quali l'approvazione dei moduli mensili delle chiamate in servizio deve essere effettuata dal Dirigente Amministrativo di appartenenza.</p>

Impegno orario	Il personale chiamato a progetto deve effettuare minimo 6 ore di copertura per ogni turno , per un massimo di 3 chiamate al mese per singolo operatore.
Quote individuali	<p>Per il personale chiamato in servizio le quote sono differenziate nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none"> dal lunedì alle ore 7.00 al sabato alle ore 14.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 45,00. dal sabato alle ore 14.00 al lunedì alle ore 7.00 la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00. <p>nei giorni festivi infrasettimanali dalle ore 22.00 del giorno precedente alle ore 7.00 del giorno successivo la quota economica riconosciuta per ogni chiamata in servizio è pari a € 65,00.</p>
Costo Previsto	<p>Sulla base della spesa storica, si stima un costo annuale dell'intero progetto di € 270.000 per il periodo aprile 2024/marzo 2025. Così suddiviso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Distretto Asolo: € 60.000,00 Distretto Pieve di Soligo: € 60.000,00 Distretto Treviso: € 130.000,00 Territorio: Treviso € 10.000,00; Asolo € 5.000,00; Pieve € 5.000,00.
Finanziamento	Residui fondi contrattuali anno 2021
Responsabili del progetto	dott. Alberto Coppe (Direttore UOC Professioni Sanitarie)
Coordinatore del progetto:	<p>dott. ssa Claudia Zulian: Dirigente SPS UOS Territorio, dott. Marco Simeoni: Dirigente SPS Distretto di Treviso, dott.ssa Sandra Migotto: Dirigente SPS Distretto Pieve di Soligo dott.ssa Monica Cecchin: Dirigente SPS Distretto di Asolo</p>

Il Direttore
Servizio Professioni Sanitarie
Dott. Alberto Coppe

Visto, si esprime parere favorevole,
si autorizza la progettualità

Il Direttore Generale dott. Francesco Benazzi

MODELLO A

Progetto chiamata in servizio: durata del progetto: 4/2024 – 3/2025

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

☐ DISTRETTO DI TREVISO

☐ DISTRETTO DI ASOLO

☐ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Unità Operativa _____

CDC _____

Data, ____/____/____

DATI OPERATORE ASSENTE

Matr.	Nominativo	Profilo	Motivo assenza	COMUNICAZIONE ASSENZA		TURNO PROGRAMMATO	
				Giorno	Ora	Giorno	Turno

DATI OPERATORE CHIAMATO IN SERVIZIO

Matr.	Nominativo	Profilo	Giorno di copertura	Turno aggiuntivo richiesto			Operatore proveniente da altra UO	U.O. di appartenenza (se operatore proveniente da altra UO)
				Mattino	Pomeriggio	Notte		
					dalle	alle	<input type="checkbox"/> SI	
					dalle	alle	<input type="checkbox"/> SI	
					dalle	alle	<input type="checkbox"/> SI	

☐ TIMBRATURA CAUSALIZZATA COD. 2 (PRIMA DI INVIARE IL FOGLIO, VERIFICARE CHE LA TIMBRATURA SIA STATA CAUSALIZZATA)

Il Coord. di U.O. _____

Il Direttore U.O. _____

Il Coordinatore del Dipartimento _____

VISTO SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS DI OSPEDALE/TERRITORIO _____

NOTA BENE:

- LA COPERTURA DEL TURNO DEVE INIZIARE ENTRO LE 60 ORE DALLA COMUNICAZIONE DELL'ASSENZA
- IL LIMITE MASSIMO E' DI 3 CHIAMATE AL MESE PER PERSONA, CON UN MINIMO DI 6 ORE DI COPERTURA PER TURNO
- I FOGLI VANNO INVIATI CON TUTTE LE FIRME A CURA DEL RESPONSABILE DEL SPS DI OSPEDALE O DI TERRITORIO, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PIME)
- I GIUSTIFICATIVI DOVRANNO ESSERE INVIATI CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO

MODELLO B

Progetto chiamata in servizio per garantire il minimo assistenziale
nelle degenze/servizi di emergenza, o situazioni critiche negli ambulatori/Sale Operatorie/Dialisi.

Durata progetto: 4/2024 - 3/2025

SERVIZIO PROFESSIONI SANITARIE

☐ DISTRETTO DI TREVISO

☐ DISTRETTO DI ASOLO

☐ DISTRETTO DI PIEVE DI SOLIGO

Unità Operativa _____ CDC _____ Data, ____ / ____ / ____

Unità Operativa	Posti letto previsti	n. posti letto aggiuntivi occupati	Totale posti letto occupati	Specifiche del sovraffollamento o della situazione critica	

DATI OPERATORE CHIAMATO IN SERVIZIO

Matr.	Nominativo	Profilo	Giorno di copertura	Turno aggiuntivo			Operatore proveniente da altra UO	U.O. di appartenenza (se operatore proveniente da altra UO)
				Mattino	Pomeriggio	Notte		
					dalle _____ alle _____		<input type="checkbox"/> SI	
					dalle _____ alle _____		<input type="checkbox"/> SI	
					dalle _____ alle _____		<input type="checkbox"/> SI	

☐ TIMBRATURA CAUSALIZZATA COD. 2 (PRIMA DI INVIARE IL FOGLIO, VERIFICARE CHE LA TIMBRATURA SIA STATA CAUSALIZZATA)

SI AUTORIZZA: Il Responsabile SPS DI OSPEDALE _____

NOTA BENE:

- LA COPERTURA DEL TURNO DEVE INIZIARE ENTRO LE 60 ORE DALLA COMUNICAZIONE DELL' ASSENZA
- IL LIMITE MASSIMO E' DI 3 CHIAMATE AL MESE PER PERSONA
- I FOGLI VANNO INVIATI CON LA FIRMA DEL RESPONSABILE DEL SPS DI OSPEDALE, ALLA SEGRETERIA DELL'UOC GESTIONE RISORSE UMANE (ex PIME)
- I GIUSTIFICATIVI DOVRANNO ESSERE INVIATI CON CADENZA MENSILE ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 10 DEL MESE SUCCESSIVO